Российская Федерация

Ростовская область

Семикаракорский район

Администрация Задоно-Кагальницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2016г. № 137/1 ст. Задоно-Кагальницкая

О внесении изменений в Постановление от 21.10.2013 № 154 « Об утверждении муниципальной программы Задоно-Кагальницкого сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в целях реализации Решения Собрания депутатов Задоно-Кагальницкого сельского поселения от 13.11.2015 № 73 «О бюджетном процессе в Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения Семикаракорского района, постановлением Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения от 19.03.2012 № 51 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга эффективности реализации ведомственных целевых программ Задоно-Кагальницкого сельского поселенияСемикаракорского района», постановлением Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения от 04.09.2013 № 133 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Задоно-Кагальницкого сельского поселения», в связи с необходимостью корректировки муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования « Задоно-Кагальницкое сельское поселение на 2014- 2020 годы» в части изменения лимитов финансирования за счет средств бюджета сельского поселения, Администрация Задоно-Кагальницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление от 21.10.2013 № 154 « Об утверждении муниципальной программы Задоно-Кагальницкого сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» коррективы объемов финансирования.

2. Паспорт Муниципальной программыЗадоно-Кагальницкого сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его

обнародования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на

начальника сектора земельных и имущественных отношений Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения Мыхно С.С.

Глава Задоно-Кагальницкого

сельского поселения А.Г. Чаленко

Приложение № 1

к постановлению Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения № 137/1 от 01.04.2016г.

**Муниципальная долгосрочная целевая программа**

**«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Задоно-Кагальницкое сельское поселение на 2014-2020 годы»**

1.ПАСПОРТ

муниципальной долгосрочной целевой программы

Задоно-Кагальницкого сельского поселения

«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Задоно-Кагальницкое сельское поселение» на 2014-2020 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | -долгосрочная целевая программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Задоно-Кагальницкоесельское поселение» на 2014-2020 годы» (далее - Программа) |
| Дата и номер муниципального правого акта об утверждении муниципальной программы | Постановление Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения № 154 от «21» октября 2013г. |
| Разработчик программы | Сектор земельных и имущественных отношений Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения |
| Исполнитель программы | Сектор земельных и имущественных отношений Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения |
| Координатор Программы | Глава Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения |
| Цель программы | -Осуществление эффективного управления муниципальной собственностью Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения;  - Защита имущественных интересов Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения;  - Создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Задоно-Кагальницкое сельское поселение» в целях повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в бюджет Задоно-Кагальницкого сельского поселения и их использования на успешное выполнение полномочий. |
| Задачи программы | 1. Содержание объектов муниципальной собственности Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения; 2. Совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости, обеспечение полноты и достоверности учёта муниципального имущества; 3. Организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципальной собственности Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения; 4. Компенсация ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
| Подпрограммы муниципальной Программы | 1. Проведение инвентаризации и паспортизации объектов муниципальной собственности, представляет собой оформление кадастровых паспортов и технических планов, необходимых для последующей регистрации прав муниципальной собственности. 2. Оценка объектов муниципальной собственности представляет собой оформление отчётов о рыночной стоимости объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации; 3. Техническое освидетельствование оборудования- представляет собой акт экспертизы ( технического состояния) оборудования, подлежащего списанию; 4. Оплата транспортного налога; 5. Проведение работ по межеванию, государственному кадастровому учёту и оформлению права постоянного бессрочного пользования под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения; 6. Проведение ремонтных работ объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения; 7. Приобретение программного обеспечения; 8. Контроль по поступлению платежей по оплате за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам аренды муниципального имущества. 9. Организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципальной собственности Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения; 10. Страхование муниципального имущества Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения; 11. Оформление в муниципальную собственность объектов выморочного имущества на территории Задоно-Кагальницкого сельского поселения; 12. В целях рационального использования земель поселения, провести работу по изъятию земельных участков, ранее предоставленных гражданам на праве собственности ввиду длительного их неиспользования по целевому назначению и о признании на них права муниципальной собственностиЗадоно-Кагальницкого сельского поселения. |
| Нормативные документы, на основании которых принята программа | Земельный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;  Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ « О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ « О приватизации государственного и муниципального имущества»;  Решение Собрания Депутатов Задоно-Кагальницкого сельского поселения от 29.02.2016г. « Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Задоно-Кагальницкого сельского поселения»;  Устав муниципального образования «Задоно-Кагальницкое сельское поселение» |
| Этапы и сроки реализации Программы | Срок реализации программы 2014 – 2020 годы,  реализация программы осуществляется в 7 этапов. |
| Финансовое обеспечение муниципальной Программы | Общий объём финансирования Программы составляет – 2016,6 тыс. рублей, из них:  в 2014 году - 600 тыс. рублей, в том числе средства  местного бюджета – 600 тыс. руб.  в 2015 году - 300,4 тыс. рублей, в том числе средства  местного бюджета – 300,4 тыс. руб.  в 2016 году - 567,7 тыс. рублей, в том числе средства  местного бюджета – 567,7 тыс. руб.;  в 2017 году - 0 тыс. рублей, в том числе средства  местного бюджета – 0 тыс. руб.  в 2018 году- 0 тыс. рублей, в том числе средства  местного бюджета – 0 тыс. руб.  в 2019 году-0 тыс. рублей, в том числе средства  местного бюджета – 0 тыс. руб.  в 2020 году-0 тыс. рублей, в том числе средства  местного бюджета – 0 тыс. руб.  Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде годов, могут быть уточнены при формировании местного бюджета на 2014 – 2020 годы. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной Программы | 1. Доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (земельные участки, жилые объекты, жилой фонд) в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре Администрации Задоно-Кагальницкого сельского поселения; 2. Увеличение доходной части местного бюджета за счёт неналоговых поступлений (оплата за найм); 3. Снижение доли задолженности арендных платежей; 4. Компенсация ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в отношении муниципального имущества за счёт внебюджетных источников |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | В процессе реализации муниципальной программы планируется достижение следующих показателей:   1. Совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости, обеспечение полноты и достоверности учёта муниципальной собственности- 100%. 2. Увеличение доли объектов, на которые будет зарегистрировано право муниципальной собственности до 100%. 3. Увеличение доли объектов, прошедших техническую инвентаризацию и паспортизацию. 4. Компенсация 70% ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в отношении муниципального имущества за счёт внебюджетных источников- 100%. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | - Контроль за реализацией Программы осуществляет Глава Задоно-Кагальницкого сельского поселения. |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Задоно-Кагальницкоесельское поселение» В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**НА 2014-2020 ГОДЫ**

Раздел 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества

Основной проблемой стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического и кадастрового паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории предприятий и учреждений нежилые здания и сооружения, самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации,объясняется прежде всего необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, переданные муниципальным учреждениям в оперативное управление или безвозмездное пользование, необходимо закончить кадастровые работы по земельным участкам, занятым соответствующими муниципальными объектами.

Для осуществления регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием «Задоно-Кагальницкое сельское поселение» следует провести кадастровые работы по земельным участкам под объектами, находящимися в муниципальной собственности, и теми объектами, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к собственности муниципального образования.

Для регистрации объектов недвижимости в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Раздел 2. Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью и задачей муниципальной долгосрочной целевой программы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.

Сроки реализации программы - 2014-2020 годы.

Общий объем финансирования Программы составляет 2016,6 тыс. рублей.

Раздел 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы

В целях создания условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Задоно-Кагальницкое сельское поселение», повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в местный бюджет и их использования на успешное выполнение полномочий органов местного самоуправления планируется провести в рамках муниципальной целевой программы на 2014-2020годы следующие мероприятия:

1. Продолжить приватизацию муниципального имущества Задоно-Кагальницкого сельского поселения.

2. Выполнять функции продавца и организатора торгов при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды объектов недвижимости.

3. Организовать по мере необходимости проведение оценки муниципального имущества в рамках Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4. Вести учет муниципального недвижимого и движимого имущества в Реестре объектов муниципальной собственности Задоно-Кагальницкогосельского поселения.

5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности, права хозяйственного ведения, оперативного управления, иных прав и обременений в отношении муниципального недвижимого имущества.

6. Провести работу по подготовке документов на передачу муниципального имущества с баланса на баланс, в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям Задоно-Кагальницкого сельского поселения, подготовке документов по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

7. В рамках своих полномочий, во взаимодействии с Администрацией Семикаракорского района, осуществлять контроль поступления доходов в бюджет Задоно-Кагальницкого сельского поселения от использования недвижимого и движимого муниципального имущества и земельных участков.

8. В рамках своих полномочий вести работу по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Задоно-Кагальницкого сельского поселения во взаимодействии с Управлением Роснедвижимости по Ростовской области, Администрацией Семикаракорского района и иными государственными и муниципальными учреждениями и службами.

9. Продолжить инвентаризацию земельных участков, находящихся в собственности граждан, длительное время не используемых по целевому назначению с регистрацией на них права постоянного (бессрочного) пользования.

10. В соответствии с действующим законодательством подготовить и утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2014-2020 гг.

11. Провести работу по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозяйного и выморочного имущества.

12. Во взаимодействии с Комитетом по управлению имуществом Администрации Семикаракорского района в целях увеличения налогооблагаемой базы по земельному налогу и поступлений в бюджет поселения провести работу по оформлению права общей долевой собственности собственников помещений на земельные участки под многоквартирными жилыми домами.

13. Провести работу по инвентаризации объектов капитального строительства, расположенных на территории Задоно-Кагальницкого сельского поселения, находящихся в собственности физических и юридических лиц, не поставивших своё имущество на учет в органах Росрегистрации, с целью пополнения налогооблагаемой базы и увеличения поступлений в бюджет Задоно-Кагальницкогосельского поселения.

14. Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям, для эффективной их эксплуатации по целевому назначению.

15. Провести работу по обеспечению полного учета всех не проинвентаризированных объектов недвижимости на территории Задоно-Кагальницкого сельского поселения.

16. Провести работу по обеспечению собираемости доходов в бюджет поселения в части уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц.

17. Во взаимодействии с Комитетом по управлению имуществом Администрации Семикаракорского района контролировать ход работ по инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения и использованию невостребованных земельных долей.

18. Во взаимодействии с Комитетом по управлению имуществом Администрации Семикаракорского района продолжить работу с арендаторами земельных участков, расположенных на территории Задоно-Кагальницкого сельского поселения, в целях своевременного поступления арендной платы в бюджет Задоно-Кагальницкого сельского поселения.

Достижение целей и решение задач Программы обеспечивается путем реализации инвестиционных и инновационных мероприятий.

Отбор мероприятий для включения в Программу осуществлялся на основе прогнозов развития и схем территориального планирования развития поселения.

Система программных мероприятий направлена на улучшение состояния материально-технической базы, применение современных технологий, расширение набора услуг, предоставляемых населению.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** | **Источник** | **Объем финансирования по годам, тыс. руб.** | | | | | | | **Всего** | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | | 500,0 |
| 1. | Расходы по проведению инвентаризации и паспортизации объектов муниципальной собственности | Администрация  Задоно-Кагальницкогосельского поселения | 2014-2020 годы | Местный бюджет | 400,0 | 25,0 | 75,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **2.** | Расходы по обеспечению деятельности  (оказанию услуг) муниципального образования «Задоно-Кагальницкое сельское поселение» | Администрация  Задоно-Кагальницкого  сельского поселения | 2014-2020 годы | Местный бюджет | 200,0 | 154,2 | 306,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 660,7 |
| **3.** | Расходы на меропиятия по землеустройству и землепользованию | Администрация  Задоно-Кагальницкого  сельского поселения | 2014-2020 | Местный бюджет | 0 | 121,2 | 146,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 267,4 |
| **4.** | Расходы на мероприятия по ведению книг похозяйственного учета личных подсобных хозяйств |  | 2014-2020 |  | 0,0 | 0,0 | 40,0 |  |  |  |  | | 40,0 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  | **600,0** | **300,4** | **567,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **1468,1** |

Реализация Программы дополнительной разработки нормативно–правовых актов не требует.

Раздел 4. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета.

Муниципальный заказчик Программы:

- является ответственным за ход и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств;

- вносит предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий Программы в случае уменьшения финансирования из местного бюджета, предложения по ускорению реализации Программы;

- собирают, систематизируют и обобщают аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляют мониторинг результатов реализации программных мероприятий.

Муниципальный заказчик Программы представляет отчет об оценке эффективности реализации Программы, который включает отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию программных мероприятий и отчет о результативности проводимых программных мероприятий (за полугодие – до 1 августа, за год – до 1 марта года, следующего за отчетным).

Раздел 5. Оценка эффективности социально – экономических и экологических

последствий от реализации программы

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее бюджетных средств обеспечивается за счет:

* исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
* прозрачности использования бюджетных средств;
* адресного предоставления бюджетных средств.
* Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в 2016 году обеспечить информированность 100% оформление имущества в муниципальную собственность.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком Программы – Администрацией сельского поселения ежегодно, в течение всего срока реализации Программы.

Для оценки эффективности реализации Программы используются целевые показатели по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год   
с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Программа предполагает использование системы показателей, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевых показателей по следующей формуле:

F

E = х 100 %,где:

N

E– эффективность реализации Программы;

F–фактическийпоказатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

N–нормативныйпоказатель, утвержденный Программой.

Бюджетная эффективность (Бэ) Программы определяется как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану:

|  |  |
| --- | --- |
| фактическое использование средств | х 100 %. |
| утвержденный план |

Бэ =