**Квалификационные требования к кандидатам   
на замещение вакантных должностей   
муниципальной службы**

Порядок поступления граждан на муниципальную службу регламентирован Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением Собрания депутатов Задоно-Кагальницкого сельского поселения от 31.07.2017 № 58 "О внесении изменений в решение Собрания депутатовЗадоно-Кагальницкого сельского поселения от 28.02.2017№ 38 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Задоно-Кагальницкого сельском  поселении».

Квалификационные требования на замещение должностей муниципальной службы регламентируются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", решением Собрания депутатов Задоно-Кагальницкого сельского поселения от 28.02.2017 № 38 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в Задоно-Кагальницком сельском поселении"

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

* высшие должности муниципальной службы;
* главные должности муниципальной службы;
* ведущие должности муниципальной службы;
* старшие должности муниципальной службы;
* младшие должности муниципальной службы.

Для замещения высших должностей муниципальной службы установлены следующие квалификационные требования:

* К уровню профессионального образования:  
  высшее образование.
* К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:  
  стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.
* К знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:  
  - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
  - Конституции Российской Федерации;  
  - Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;  
  - Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  
  - законодательства о противодействии коррупции;  
  - Устава муниципального образования ;  
  - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.
* К умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет» и в информационно-правовых системах, руководство подчиненными, эффективное планирование работы и контроль ее выполнения, оперативное принятие и реализация управленческих решений, ведение деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организациями, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами, анализа и прогнозирование последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирование полномочий, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, нормотворческой деятельности.

Для замещения главных должностей муниципальной службы установлены следующие квалификационные требования:

* К уровню профессионального образования:  
  высшее образование.
* К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
* К знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:  
  - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
  - Конституции Российской Федерации;  
  - Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;  
  - Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  
  - законодательства о противодействии коррупции;  
  - Устава муниципального образования ;  
  - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.
* К умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет» и в информационно-правовых системах, руководство подчиненными, эффективное планирования работы и контроль ее выполнения, оперативное принятие и реализация управленческих решений, ведение деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организациями, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами, выполнения поставленных руководителем задач, планирования работы, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов, профессиональные навыки руководства подчиненными структурного подразделения, профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения.

Для замещения ведущих должностей муниципальной службы установлены следующие квалификационные требования:

* К уровню профессионального образования:  
  высшее образование.
* К знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:  
  - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
  - Конституции Российской Федерации;  
  - Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;  
  - Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  
  - законодательства о противодействии коррупции;  
  -Устава муниципального образования ;  
  знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.
* К умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет» и в информационно-правовых системах, руководство подчиненными, эффективное планирования работы и контроль ее выполнения, оперативное принятие и реализация управленческих решений, ведение деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организациями, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами, профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, профессиональные навыки руководства подчиненными структурного подразделения.

Для замещения старших должностей муниципальной службы установлены следующие квалификационные требования:

* К уровню профессионального образования:  
  высшее образование (допускается наличие среднего профессионального образования).
* К знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:  
  - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
  - Конституции Российской Федерации;  
  - Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;  
  - Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  
  - законодательства о противодействии коррупции;
* Устава муниципального образования  
  - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.
* К умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:  
  работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет» и в информационно-правовых системах, профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, подготовки деловой корреспонденции.

Для замещения младших должностей муниципальной службы установлены следующие квалификационные требования:

* К уровню профессионального образования:  
  высшее образование или среднее профессиональное образование.
* К знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:  
  - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
  - Конституции Российской Федерации;  
  - Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;  
  - Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  
  - законодательства о противодействии коррупции;  
  -Устава муниципального образования ;  
  - знание нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.
* К умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет» и в информационно-правовых системах, профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, подготовки деловой корреспонденции, подготовки проектов муниципальных правовых актов, профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег.