|  |  |
| --- | --- |
| **Порядок поступления граждан на муниципальную службу**    Порядок поступления граждан на муниципальную службу регламентирован Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [решением Собрания депутатов Задоно-Кагальницкого сельского поселения от 31.07.2017 № 58](http://www.semikarakorsk-adm.ru/files/deputies/2018/dec-87-30012018.doc) "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения от 28.02.2017 № 38 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Семикаракорском городском поселении».  1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".  2. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие необходимый стаж и профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.  3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, созданным в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях, установленных статей 13 настоящего Положения.  5. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора (контракта), заключенного на неопределенный срок или на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.  6. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:  1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографий;  3) паспорт;  4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  5) документ об образовании;  6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";  12) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.  Предоставленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.  7. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения гражданина на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.  Поступление на должность муниципальной службы оформляется распоряжением Администрации Семикаракорского городского поселения, с приложением к нему трудового договора (контракта) с претендентом на муниципальную должность.  На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы.  В этом случае оплата муниципальному служащему производится по соглашению между представителем нанимателя (работодателя) и муниципальным служащим. |  |